

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лаишевская основная общеобразовательная школа №3
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «25» марта 2019 г

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Лаишевской ООШ №3
№ 50 от «25» марта 2019 г
Р.З. Хуснуллин

Положение

О дежурстве по школе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 Лаишевского муниципального района РТ

I. Общие положения

Настоящее Положение о дежурстве по школе составлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 Лаишевского муниципального района РТ (далее - ОУ), регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МБОУ ЛООШ №3

- 1.1. В своей деятельности ОУ руководствуется с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 Лаишевского муниципального района РТ и иными правовыми актами, нормативными документами администрации.
- 1.2. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по ОУ организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю;
 - по школе дежурят учащиеся 5 - 9 классов.
- 2.2. Дежурство организуется по классным группам.
- 2.3. Дежурные приходят за 15-20 минут до начала занятий.
- 2.4. Дежурство организуется по постам.
- 2.5. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу после уроков по графику другому классу.

III. Обязанности дежурных

по ОУ Обязанности дежурных по ОУ регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по ОУ.

1. Начало дежурства в 07.15.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридора, раздевалки.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Контролировать своевременность подачи звонков.
7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
8. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц.
9. Информировать родителей и учащихся о режиме работы ОУ и изменениях в расписании.
10. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.
12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми плохого поведения.
13. Окончание дежурства в 14.00.
19. Запрещается покидать ОУ в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.15 до 14.00

Приложение №2

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и лидер класса составляют список дежурных на постах:
 - №1 - входная дверь,
 - № 2 - коридор около столовой, столовая
 - № 3 - около кабинета начальных классов,
 - № 4 - коридор около спортзала,
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. Обязанности дежурного учащегося по ОУ:
 - являться на дежурство по ОУ к 7.20, на пост у входной двери приходят к 7.15
 - обеспечивает порядок в ОУ в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному учителю;
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
1. Учителя и дежурные занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №3

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.30 и заканчивается в 14.00, дежурные около входной двери дежурят с 7.20 до 14.00.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Классный руководитель производит обход ОУ на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. До начала 1-го урока лидер класса собирает сведения об отсутствующих учащихся, относит данные в столовую.
5. Дежурные следят за тем, чтобы ребята организованно меняли сменную обувь у входа.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, или другому педагогу или сотруднику ОУ.
7. После окончания дежурства лидер дежурного класса совместно с дежурным классным руководителем обязан проверить качество уборки классных комнат.

Приложение №4.

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику.
2. Питание учащихся производится по графику.
3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
4. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

Приложение №5.

Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

IV. Права дежурных

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования ОУ, и поставить вопрос о его наказании перед классом.
2. По докладу дежурного классному руководителю может быть наказан любой ученик.

IV. Оценка дежурства.

Каждый день лидер дежурного класса по ОУ оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2".

VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей лидер сообщает классному руководителю, директору.

Срок действия данного положения не ограничен.